



STATUTENWIJZIGING STICHTING

DtB/aw / 2017.566550.01

Heden, veertien juli tweeduizend zeventien _____
verscheen voor mij, mr. Jasmien Marije Veneklaas, kandidaat-notaris, _____
hierna te noemen: "notaris", waarnemer van mr. Dinand Willem Herman _____
ter Braak, notaris te Hellendoorn: _____
mevrouw Lotte Wijnen, werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten _____
kantore van Ter Braak Willems Notarissen, gevestigd te Nijverdal, _____
Maximastraat 4, geboren te Hellendoorn op zes februari negentienhonderd-
negenentachtig, _____
te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de _____
stichting: **STICHTING KINDERBOERDERIJ HELLENDOORN-** _____
NIJVERDAL, statutair gevestigd te Nijverdal, kantoorhoudende te 7443 SC _____
Nijverdal (gemeente Hellendoorn), Meester Werkmanstraat 16, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62537059, _____
deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. dat de statuten van de stichting thans luiden zoals deze zijn vastgesteld _____
bij akte van oprichting op achtentwintig januari tweeduizend vijftien _____
verleden voor notaris mr D.W.H. ter Braak te Hellendoorn; _____
- b. dat het bestuur van de stichting in haar vergadering op elf juli _____
tweeduizend zeventien heeft besloten artikel 13 lid 6 van de statuten _____
van de stichting te wijzigen; _____
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de _____
statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde _____
vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, _____
handelend als gemeld, dat artikel 13 lid 6 van de thans bestaande statuten _____
van de stichting komt te vervallen en voortaan luidt als volgt: _____

- "6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle _____
schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal _____
worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo _____
zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft." _____

De statuten van de stichting blijven voor het overige van volle waarde en _____
kracht. _____

Deze akte is verleden te Nijverdal (gemeente Hellendoorn) op de datum in _____
het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____



De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen-persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher. The signature is written over a horizontal line.



DtB/aw / 2017.566550.01

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de:

STICHTING KINDERBOERDERIJ HELLENDOORN-NIJVERDAL
gevestigd te Nijverdal.

De ondergetekende:

mr. Jasmien Marije Veneklaas, kandidaat-notaris, hierna te noemen:
"notaris", waarnemer van mr. Dinand Willem Herman ter Braak, notaris te
Hellendoorn,

verklaart dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de
statuten van de stichting: **STICHTING KINDERBOERDERIJ
HELLENDOORN-NIJVERDAL**, gevestigd te Nijverdal,
waarin is verwerkt de laatste akte van statutenwijziging op heden voor
ondergetekende notaris verleden.

Nijverdal, veertien juli tweeduizend zeventien.





mr J.M. Veneklaas



STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
STICHTING KINDERBOERDERIJ HELLENDOORN-NIJVERDAL.
2. De stichting is gevestigd te **Nijverdal.**

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel een kinderboerderij in de gemeente Hellendoorn op te richten en in stand te houden. Het doel is een duurzame, veilige en gezellige kinderboerderij met een breed scala aan voorzieningen en activiteiten.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het realiseren van de volgende onderdelen op de kinderboerderij:
 - a. Educatie op het gebied van natuur, milieu, energie en duurzaamheid: hieronder verstaan we alles wat tot gevolg heeft dat bezoekers iets opsteken over deze onderwerpen. Van informatieborden tot les- en ontwikkelmateriaal.
 - b. Recreatie: de kinderboerderij moet een leuke, aantrekkelijke locatie zijn en gezellig om naar toe te gaan. De bezoekers komen er voor hun plezier.
 - c. Sociaal/maatschappelijk: de kinderboerderij is een ontmoetingsplek in de gemeente en biedt de mogelijkheid tot het uitvoeren van vrijwilligerswerk.
 - d. Therapeutisch/zorg: blijkens contacten die we hebben gehad met zorginstellingen verwacht men dat door de nieuwe participatiewet er behoefte is aan meer mogelijkheden voor dagbesteding in de open lucht. Mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking die niet kunnen deelnemen aan het reguliere arbeidsproces krijgen meer mogelijkheden in de eigen gemeente. Dat geldt ook voor mensen die door een re-integratietraject weer terugkomen in het arbeidsproces.
 - e. Leerbedrijf: een kinderboerderij kan ook een leerbedrijf zijn voor stagiaires uit het middelbaar (AOC Oost) en het hoger beroepsonderwijs.
 - f. Opvang: de praktijk bij andere kinderboerderijen leert dat een dergelijke voorziening ook automatisch opvang biedt voor dieren die anders elders "gedumpt" worden rond vakantietijd.
 - g. Duurzaamheid: het is belangrijk om kinderen (en volwassenen) spelenderwijs met toepassingen van duurzaamheid in de praktijk in aanraking te laten komen. Toepassingen in de praktijk van alle dag laten zien aan jong en oud is een belangrijke kans.



- h. Samenwerking: het samenwerken met stakeholders om
voorgaande onderdelen te bereiken en andere organisaties zoals de
gemeente die van belang zijn voor de instandhouding van de
kinderboerderij.
3. De Stichting heeft ook tot doel om subsidies en andere geldmiddelen te
verkrijgen om de activiteiten onder 1 en 2 te kunnen realiseren.
4. Onze doelgroepen voor de kinderboerderij Hellendoorn-Nijverdal zijn
in feite alle inwoners van de gemeente Hellendoorn en bezoekers aan
onze gemeente voor een vakantie of anderszins, bijvoorbeeld:
 - gezinnen met (groot)ouders en kinderen (tot twaalf jaar);
 - jongeren (twaalf jaar en ouder);
 - (basis)scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang;
 - instellingen (bijvoorbeeld; verzorgtehuizen met groepen ouderen of
groepen met een lichamelijke of verstandelijke beperking);
 - deelnemers aan speciale projecten als bijvoorbeeld HALT of werk
re-integratie enzovoort;
 - toeristen en andere bezoekers van buiten.
5. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal en
uit ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal leden
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het
bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij
het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden
zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op
het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de
benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden



ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

BESTUUR, ONVERENIGBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

Artikel 5.

1. Elk lid van het bestuur is onafhankelijk en functioneert zonder mandaat of ruggespraak, zulks met uitdrukkelijke inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. Tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders bepaalt, kan geen lid van het bestuur zijn een persoon, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerd partner of een andere levensgezel die:
 - a. in de drie voorafgaande jaren (ex-)werknemer van de Stichting of hiermee verbonden rechtspersonen is geweest, dan wel op basis van een toelatingsovereenkomst of overeenkomst van opdracht voor de Stichting werkzaam zijn geweest;
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de Stichting of hiermee verbonden rechtspersonen ontvangt voor zover zij niet past in de normale uitoefening van de Stichting;
 - c. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met aan de Stichting verbonden instellingen, organisaties of voorzieningen heeft gehad;
 - d. die verwant, gehuwd of samenwonend is met een zittend lid van het bestuur, dan wel een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot strijdigheid met het belang van de Stichting, strijdigheid met deze functie, tot onverenigbaarheid, of tot ongewenste vermenging van belangen.
3. Het reglement van het bestuur bevat regels ten aanzien van de omgang met (potentieel) tegenstrijdige belangen bij leden van het bestuur in relatie tot de Stichting, en voor welke transacties goedkeuring van het bestuur nodig is.
4. Leden van het bestuur, alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.
5. Leden van het bestuur melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan de



voorzitter van het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Hellendoorn, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van e-mail.
In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De e-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een besluitenlijst opgesteld door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De besluitenlijst wordt vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle



bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID, VERTEGENWOORDIGING, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de Stichting in het licht van haar maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de Stichting betrokkenen af.
3. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement op zoals bedoeld in artikel 11.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
6. Het bestuur evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.

BESTUURSVERDELING

Artikel 8.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. op eigen verzoek (bedanken) van het bestuurslid;
- b. door overlijden van een bestuurslid;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

REGLEMENT

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van



het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____